



Ētikas kodekss

Document revision 2026-02-02 14:21

Ētikas kodekss, kas aprakstīts šajā dokumentā, ir **AE Partner Liepājas speciālās ekonomiskās zonas SIA** (turpmāk – Uzņēmums, Organizācija, AE Partner) tikumisko normu sistēma, kas izklāsta Uzņēmuma morālās vērtības, principus un normas. Tas kalpo kā ceļvedis ikvienam Uzņēmuma darbiniekam, lai veicinātu ētisku rīcību un atbildīgu uzvedību.

Ētikas kodekss pirmkārt un galvenokārt ir attiecināms uz katru personīgi. Tas uzliek atbildību rūpēties par to, lai neētiskai rīcībai netiktu radīta labvēlīga augsne, un, lai netiktu kompromitētas Uzņēmuma morālās vērtības. Šis kodekss palīdz uzturēt augstus ētikas standartus Organizācijā, veicinot godīgu un taisnīgu darbību visos AE Partner līmeņos.

1. Uzvedības vadlīnijas

Sniedz skaidru uzvedības standartu Organizācijā, ļaujot skaidri saprast, kas tiek sagaidīts ētiskas uzvedības izpratnē.

1.1. Es ievēroju visus man saistošos, Uzņēmuma definētos kārtības noteikumus, instrukcijas un politikas.

1.2. Komunicēju un esmu proaktīvs¹, daloties ar informāciju atbilstoši Uzņēmuma vērtībām (godīgums, atklātība, komandas darbs, ieinteresētība un abpusēja cieņa).

1.3. Es uzvedos un rīkojos profesionāli un cieņpilni, kontrolēju savas emocijas, nepieļauju aizskarošu izturēšanos², ievēroju valodas un saziņas kultūru³.

1.4. Es izvēlos darba videi atbilstošu apģērbu, ievērojot vispārpieņemto profesionālo etiķeti, un ievēroju personīgo higiēnu.

1.5. Es cienu kolēģu tiesības uz privātumu un atpūtas laiku.

1.6. Esmu vērsts uz problēmu un kļūdu risināšanu, nevēršos pret kolēģi personīgi.

1.7. Es cienu kolēģu darbu, netrokšņoju un neradu citus darbu traucējošus apstākļus.

2. Lēmumu pieņemšanas higiēna

Tā palīdz pieņemt ētiskus lēmumus, sniedzot ietvaru un principus, pēc kuriem vadīties, jo īpaši situācijās, kad var rasties ētiskas dilemmas.

2.1. Pieņemot lēmumu, es pārbaudu pieejamo informāciju, balstos uz faktiem un izvairos no emocionāliem lēmumiem.

2.2. Es pieņemu lēmumus, kas balstīti AE Partner interesēs, vērtībās un stratēģijā⁴.

2.3. Pieņemot lēmumus, es ņemu vērā iesaistīto intereses un vajadzības, meklējot ilgtspējīgu risinājumu⁵.

3. Uzlabota atbildība

Kodekss nosaka atbildību, norādot, ka ikviens ir atbildīgs par savu rīcību.

3.1. Esmu atbildīgs par patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem un to sekām.

3.2. Savu darbu veicu atbildīgi un kompetenti, nodrošinot godprātīgu attieksmi pret Uzņēmumu un kolēģiem, ievērojot šajā kodeksā minēto.

3.3. Es neatbalstu, neslēpju un nenoklusēju prettiesisku rīcību vai lēmumus.

3.4. Es uzņemos atbildību, ievēroju precizitāti, atzīstu savas kļūdas un uzlaboju savas prasmes.

3.5. Es atklāti komunicēju, saņemot uzdevumu, kura kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei man trūkst laika vai kompetences.

4. Stipra uzticēšanās

Ētikas standartu piemērošana ikdienā ļauj AE Partner veidot uzticēšanos ar visām iesaistītajām pusēm - klientiem, darbiniekiem, investoriem un sabiedrību.

4.1. Es cīņu un pieņemu citu individualitāti un dažādību.

4.2. Es uzklāšu atšķirīgus viedokļus nenosodot un bez diskriminācijas.

4.3. Es sniedzu atgriezenisko saiti konstruktīvi un empātiski.

4.4. Es izsaku kritiku privāti.

4.5. Es nepiesavinu un nebojāju kolēģu vai Uzņēmuma īpašumu vai resursus.

4.6. Es meklēju risinājumus, kas apmierina visu iesaistīto pušu⁶ intereses un stiprina savstarpējo uzticēšanos.

4.7. Es komunicēju tieši un atklāti, neizmantoju augstākstāvošu varu, lai virzītu savas intereses un risinātu konfliktus.

5. Pozitīva organizācijas kultūra

Veicina tādas Uzņēmuma vērtības kā integritāte, godīgums, cieņa un uzticēšanās.

5.1. Es apņemos veidot un uzturēt pozitīvu Organizācijas kultūru, kas balstās uz atvērtību, iecietību, godīgumu un iekļaušanu.

5.2. Es esmu ieinteresēts un sekmēju AE Partner mērķu sasniegšanu.

5.3. Esmu atbalstošs un empātisks⁷, ar taisnīgu attieksmi pret visiem, neatkarīgi no - dzimuma, rases, reliģijas, seksuālās orientācijas u.c. faktoriem.

5.4. Es apņemos veicināt ilgtspējīgu pieeju⁵, atbildīgi iztuos pret Uzņēmuma resursiem un apkārtējo vidi.

5.5. Man rūp Uzņēmuma reputācija un es esmu daļa no tās.

6. Risku mazināšana

Palīdz mazināt riskus, kas saistīti ar neētisku rīcību, reputācijas riskiem, finansiāliem zaudējumiem un juridiskiem sodiem.

6.1. Es neizpaužu arī potenciāli sensitīvu un konfidenciālu informāciju⁸ trešajām personām.

6.2. Es neradu baumas un neizplatu kļūdaini uztveramu informāciju.

7. Interesešu konflikts

Interesešu konflikts ir situācija, kurā darbinieka privātās intereses — finansiālas, personiskas, profesionālas vai cita rakstura — var ietekmēt darbinieka spēju pieņemt objektīvus, taisnīgus un Uzņēmuma interesēm atbilstošus lēmumus. Šādas situācijas var negatīvi ietekmēt gan Uzņēmuma, gan klienta intereses.

- 7.1. Darbiniekiem ir pienākums izvairīties no situācijām, kas var radīt interesešu konfliktu, tostarp sadarbībā ar piegādātājiem, klientiem, partneriem un jebkurām citām ārējām personām.
- 7.2. Darbiniekiem aizliegts izmantot savu amatu, pienākumus, pieejamo informāciju vai uzņēmuma resursus personīga labuma gūšanai vai tādu personu interesēs, kuru mērķi neatbilst uzņēmuma interesēm.
- 7.3. Par jebkuru faktisku vai potenciālu interesešu konfliktu nekavējoties jāinformē tiešais vadītājs un Personāla vadības (HR) funkcija, lai varētu noteikt atbilstošus pasākumus vai ierobežojumus.
- 7.4. Dāvanu, viesmīlības vai ielūgumu pieņemšana ir pieļaujama tikai gadījumos, ja tā ir pamatojama un labvēlīga Uzņēmuma interesēm, caurskatāma un atbilst Uzņēmuma politikām, kā arī nerada nevienlīdzīgu attieksmi vai iespēju ietekmēt lēmumu pieņemšanu.
- 7.5. Darbiniekiem jāizvairās no ārējām aktivitātēm, kas var negatīvi ietekmēt darba pienākumu objektivitāti, radīt konkurenci ar Uzņēmumu vai kaitēt Uzņēmuma reputācijai.
- 7.6. Uzņēmums patur tiesības noteikt papildu ierobežojumus gadījumos, kad tas nepieciešams reputācijas aizsardzībai, drošības nodrošināšanai vai normatīvo aktu ievērošanai.

8. Rīcība interesešu konflikta gadījumā

Ja rodas interesešu konflikts, darbiniekam nekavējoties jāpārtrauc visas ar to saistītās darbības jāziņo atbilstoši noteiktajam un jāgaida vadības norādījumi. Ja tiek konstatēta, atklāta vai šķietama interesešu konflikta noklusēšana un neziņošana, tas ir ētikas kodeksa pārkāpums.

Uz katru kodeksa punktu ir attiecināms:

- * Es ievēroju pieņemtās ētikas kodeksa normas ne tikai Uzņēmumā, bet arī ārpus tā.
- ** Es apzinos, ka Ētikas kodeksa ievērošana ir mana personīgā atbildība un pienākums.
- ***Ētikas kodekss man ir saistošs, neatkarīgi no ieņemamā amata, tautības, vecuma, dzimuma u.c. faktoriem.

Skaidrojošā vārdnīca:

1	Proaktīvs	Tāds, kurš rīkojas, prognozējot nākotnes problēmas, vajadzības vai izmaiņas, nevis tikai reaģē uz notikušo.	Punkts 1.2.
2	Aizskaroša izturēšanās	Rīcība, kas ietver apspiešanu, pazemošanu, naida izpausmi, verbālu vai fizisku agresiju, negatīvu attieksmi un komentārus, kas rada emocionālas vai fiziskas ciešanas citai personai.	Punkts 1.3.
3	Saziņas kultūra	Saziņas kultūra ietver: *Runātāja kultūru: - Neverbālā komunikācija: atbilstīgi žesti, poza, labvēlīga mīmika. - Verbālā komunikācija: precīzas un saprotamas domas paušana, izvairoties no liekvārdības, nemotivētām pauzēm un atkārtojumiem. Pozitīvas valodas lietošana. * Klausītāja kultūru: klausīšanās runātājā, ieinteresētība un uzmanības saglabāšana. * Valodas kultūru: valodas lietošanas tradīcijas, normas un veidi kādā valodu runātāji sazinās un izpauž savas domas un emocijas. Tas ietver valodas gramatiku, vārdu izrunu, izteicienu pielietojumu un interpretāciju.	Punkts 1.3.
4	Organizācijas intereses, vērtības, stratēģija	https://erp.aepartner.lv/intranet/page/tmg	Punkts 2.2.
5	Ilgspējīgs risinājums	Ir tāds, kas kalpo gan šodienai, gan nākotnei, un tas nekaitē videi un cilvēkiem.	Punkts 2.3. un 5.4.
6	Iesaistītās puses	Darbinieki, klienti, partneri un institūcijas.	Punkts 4.6.
7	Empātisks	Spēj iedziļināties otra cilvēka situācijā un sajūtās, piedāvājot atbalstu un sapratni.	Punkts 5.3.
8	Sensitīva un konfidenciāla ir informācija	Informācija vai dati, kuru neatļauta piekļuve, izpaušana, vai izmantošana var radīt būtisku kaitējumu vai risku indivīdam vai Organizācijai (konfidenciāla informācija pēc satura un pieejamības var atšķirties Uzņēmuma struktūrvienībās).	Punkts 6.1.

DARBA GRUPA:

Integrators: Signe Bokača

Sponsors: Jolanta Pavītola

Resurss: Inga Šenkēvica, Annija Otaņķe, Renāte Konstante, Zanda Ignāte, Zane Auziņa